

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome Alessandro Dauda
 Codice fiscale DDALSN70H08G702Y
 Indirizzo Via Tommaso Campanella 3 – 56021 Cascina (PI)
 Telefono Cellulare: 3454457229
 Fax
 E-mail alessandro.dauda@gmail.com
 Cittadinanza Italiana
 Stato Civile Divorziato Figli: 1
 Data di nascita 08/06/1970

Esperienza professionale

Date	02/1995 al 06/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico interno
Principali attività e responsabilità	Ufficio Tecnico e Ufficio Acquisti – Contabilità Lavori – Gestione Gare d'Appalto – Pubbliche Relazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impresa Edile Cecchetti Ermanno srl – Via Lenin 135 56017 San Martino Ulmiano (PI)
Tipo di attività o settore	Edilizia Civile e Industriale
Date	09/1998 al 07/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Libero Professionista – Perito Edile
Principali attività e responsabilità	Redazione Piani di Sicurezza – Valutazione Commesse conto terzi – Contabilità Cantieri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Edilizia Civile e Industriale
Date	10/2005 al 02/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico interno
Principali attività e responsabilità	Ufficio Tecnico e Ufficio Acquisti – Contabilità Lavori – Gestione Gare d'Appalto – Pubbliche Relazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.C.E.S. s.p.a. – Via Sarzanese Valdera 43/45 55045 Pietrasanta (LU)
Tipo di attività o settore	Edilizia Civile e Industriale – Edilizia Stradale -
Date	02/2007 al 11/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Ufficio Tecnico
Principali attività e responsabilità	– Direzione e Gestione Ufficio Tecnico e Ufficio Acquisti – Contabilità Lavori – Gestione Gare d'Appalto – Pubbliche Relazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cecchini Adorno srl – Via Lenin 131/a 56017 San Martino Ulmiano (PI)
Tipo di attività o settore	Impianti Elettrici ed Idraulici - Edilizia Civile e Industriale –
Date	11/2009 al 04/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Tecnico presso Impresa di Costruzioni Edili (cat. OG3)
Principali attività e responsabilità	Direttore del personale – Gestione Commessa – Direzione e Gestione Ufficio Tecnico e Ufficio Acquisti – Contabilità Lavori – Gestione Gare d'Appalto – Pubbliche Relazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ceragioli Costruzioni – Stefano Ceragioli Via Marchetti 267 55041 Camaiore (LU)
Tipo di attività o settore	Edilizia Civile e Industriale – Edilizia Stradale –

Date	07/2011 al 10/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile gestione cantiere – Responsabile Ufficio Acquisti
Principali attività e responsabilità	Gestione del personale – Preventivazione lavori – Direzione e Gestione Ufficio Tecnico ed Acquisti – Contabilità Lavori – Pubbliche Relazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Primo Miglio srl – Piazza Carrara 17
Tipo di attività o settore	Cantiere Navale -
Date	07/2019 al 10/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile gestione cantiere – Responsabile Ufficio Acquisti
Principali attività e responsabilità	Gestione del personale – Preventivazione lavori – Direzione e Gestione Ufficio Tecnico ed Acquisti – Contabilità Lavori – Pubbliche Relazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Primo Miglio srl – Piazza Carrara 17
Tipo di attività o settore	EDILIZIAACROBATICA SPA IMPRESA DI COSTRUZIONI
Date	01/2023 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	DIRETTORE VENDITE
Principali attività e responsabilità	Formazione Sviluppo Controllo e Verifica Rete Commerciale - Gestione del personale – Preventivazione lavori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EDILIZIAACROBATICA SPA
Tipo di attività o settore	IMPRESA DI COSTRUZIONI

Istruzione e formazione	
Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Perito Industriale Spec. Edilizia
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Capotecnico di Cantiere –
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Statale “L. da Vinci” Pisa
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola media superiore
Date	03/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di Frequentazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sicurezza in Edilizia (ore 32)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ente Pisano Scuola Edile
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di Formazione
Date	09/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di Frequentazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso per la sicurezza in Edilizia per le figure di Coordinatore per la Progettazione e Coordinatore per L'Esecuzione dei Lavori
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Confartigianato
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di Formazione
Date	09/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Istruttore Subacqueo PADI
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il titolo acquisito mi permette di certificare subacquei da livello iniziale fino a livello istruttore con certificazione riconosciuta a livello internazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	P.A.D.I. – Professional Association of Diving Instructor
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Istruttore - Formatore di Istruttori a livello internazionale
Date	06/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Istruttore di Corso di Primo Soccorso e Rianimazione Cardiopolmonare
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il titolo acquisito mi permette di certificare subacquei con certificazione riconosciuta a livello internazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	P.A.D.I. – Professional Association of Diving Instructor – E.F.R. Emergency First Response
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Istruttore del Corso di Primo Soccorso e Rianimazione Cardiopolmonare con l'uso di defibrillatore semiautomatico (legge 03/04/2001 n°120)
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altra(e) lingua(e)	
Autovalutazione	
<i>Livello europeo (*)</i>	
Pagina 3/4 - Curriculum vitae di Cognome/i Nome/i	

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Capacità e competenze sociali	<p>Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa estrazione sociale, nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata a contatto con le stesse.</p> <p>Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza maturata attraverso la Cecchini Adorno srl durante l'appalto fuori sede a seguito del terremoto che colpì L'Aquila nel 2009, in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Sono in grado di gestire il sistema informativo per pianificazione lavorazioni, gestione contabilità aziendale, gestione e formulazione preventivi, organizzazione e pianificazione lavorazioni a turni multipli.</p> <p>Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro</p> <p>Ho specifiche competenze tecniche nel settore nautico in quanto tra le attività svolte in qualità di professionista subacqueo ho svolto verifiche ai sistemi di ormeggio portuali, quali catenarie d'ormeggio sia su banchine che su pontili galleggianti.</p> <p>Sono attento conoscitore di materiali e tecnologie inerenti il settore della nautica da diporto per la manutenzione delle imbarcazioni.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione delle commesse e del personale nelle mie esperienze lavorative. Ottima conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente. Buona conoscenza programmi gestionali cantieri PRIMUS</p>
Hobbies	<p>Sono appassionato di sport velici che pratico periodicamente cimentandomi in crociere e regate d'altura. Sono un istruttore subacqueo PADI, attività che pratico tutt'oggi nel tempo libero.</p>
Patente	B automobilistica / Vela e Motore Nautica entro 12mg
Ulteriori informazioni	Rendo sin d'ora la mia disponibilità a lavorare a l'estero o comunque fuori sede
Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003	Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae per le finalità connesse
Firma	